Презентации для профессионалов

31. Обработка текстов

Содержание

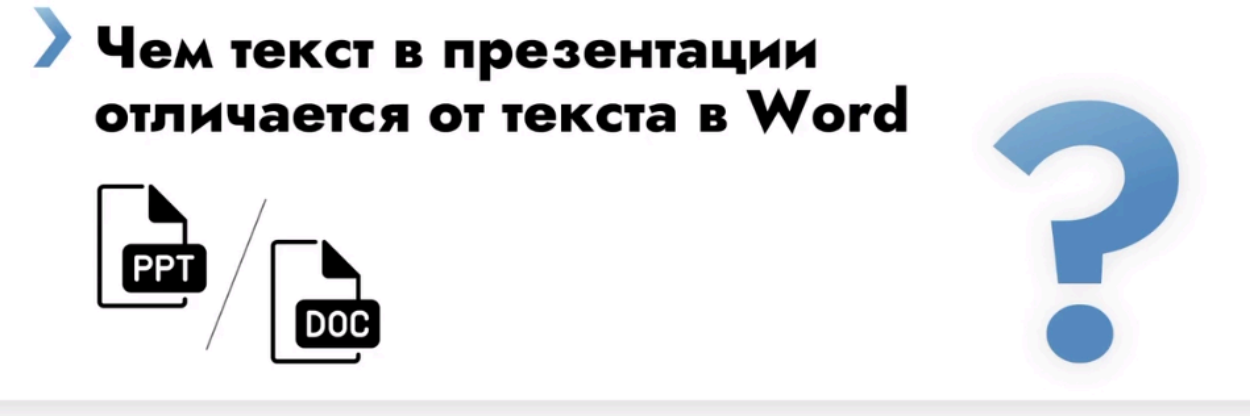
1. Обработка текстов

Обработка текстов

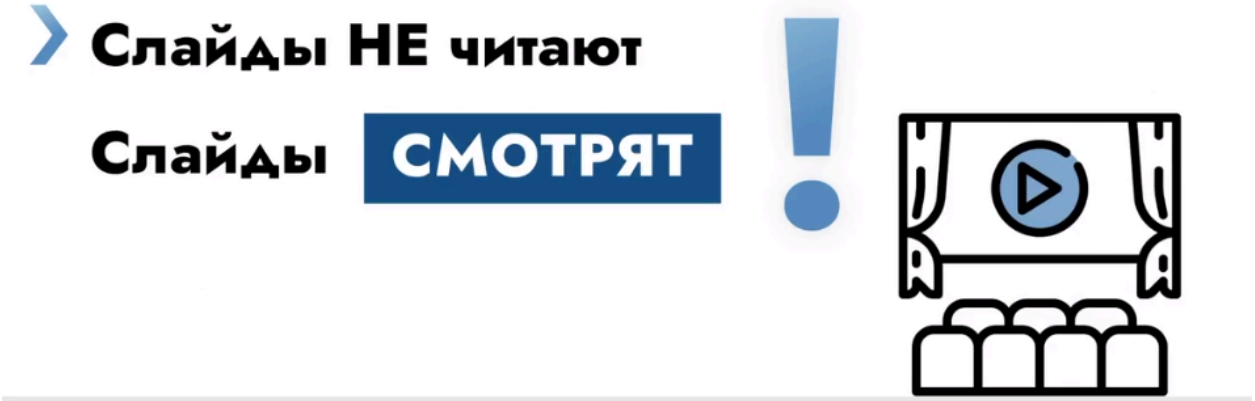
На этом уроке мы займемся переработкой текстов, которые мы подготовили на этапе написания сценария и сбора информации. Зачем их перерабатывать? Чем текст в файле Word отличается от текста, который можно вставить на слайд? Сейчас разберемся в этом.

Когда нам в руки попадает газета, книга, журнал, распечатанный документ, то мы открываем и начинаем читать. Мы готовы к тому, что у нас сейчас тот носитель информации, который читает.

Когда мы открываем презентацию, когда на экране возникают слайды, то мы не готовы читать. Мы понимаем, что слайды не предназначены для чтения. У них другая функция:



И именно поэтому текст в Word другой, чем текст, который должен быть в презентации. Потому что слайды не читают, слайды смотрят:



И когда вы видите на экране текст, то он должен проникать в сознание без долгого чтения, без вчитывания в содержания текста.

Вот как раз перед вами есть текст, он совсем небольшой. Сколько долей секунд потребовалось, чтобы вы осознали, что написано на этом слайде?

Совсем мало – это действительно доля секунды.

И этот слайд, не смотря, на то, что здесь есть слова, не надо читать. Без чтения наше внимание считывает эту информацию практически моментально.

Нам нужно стремиться сделать оформление слайда таким, чтобы они воспринимались без долго прочтения.

Как же этого добиться?

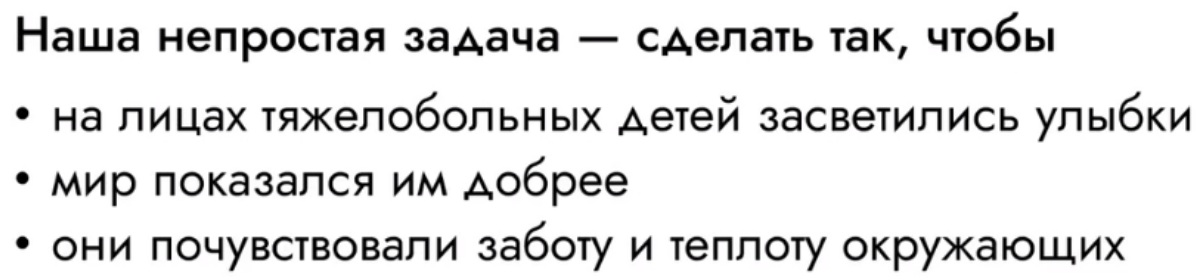
Сейчас на экран выведу текст, по сути, он небольшой. Однако, когда мы видим его на экране, наверное впечатление у вас будет немножко другое. Сейчас вы сами оцените.

Сначала оцените смогли ли вы сразу воспринять то, что написано и насколько вам хочется реально читать этот текст, то есть вчитываться, тратить время и силы.

И прошу прочитать его, и скажите, сколько у вас уйдет секунд на прочтение этого текста. Не просто пробежать глазами, а реально прочитать и осознать то, что там написано:

Мы ставим перед собой непростую, но очень важную задачу — сделать так, чтобы на лицах детей, которым приходится тяжелее других, засветились улыбки, чтобы мир показался им добрее, чтобы они почувствовали заботу и теплоту окружающих.

Вы можете поставить на паузу и посмотреть на него подробнее.
Когда я задаю такие вопросы, мне отвечают, что в 90% читать такой текст совсем не хочется. Другие говорят, что уходит много времени, чтобы действительно его прочесть.
Этот текст из реальной презентации, который необходимо было переформатировать для того, чтобы он стал легко воспринимаемым.
Как же это сделать?
Сначала нужно его действительно прочитать и проанализировать, какие там есть ключевые моменты. И на основе этого визуально структурировать этот текст.
Потому что читать это одно сложное предложение и воспринимать очень тяжело.
Посмотрим, как можно переструктурировать, визуально оформить этот текст:



Сейчас перед вами точно такой же текст. Ничего значимого из этого текста не было убрано. Все смыслы абсолютно точно сохранены. При этом он стал визуально короче. Стал восприниматься легче и быстрее, потому что мы визуально видим пункты, на которые обращаем внимание. И реально этот текст можно прочитать и понять в течении 2-4 секунд.
Сейчас на экране два текста:

Мы ставим перед собой непростую, но очень важную задачу — сделать так, чтобы на лицах детей, которым приходится тяжелее других, засветились улыбки, чтобы мир показался им добрее, чтобы они почувствовали заботу и теплоту окружающих.

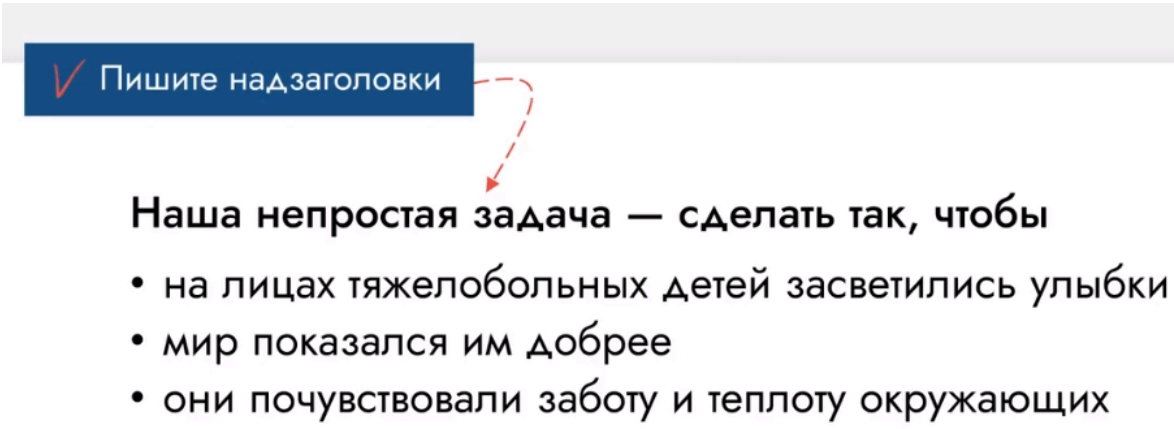
Наша непростая задача — сделать так, чтобы

- на лицах тяжелобольных детей засветились улыбки
- мир показался им добрее
- они почувствовали заботу и теплоту окружающих

Один и тот же текст, но в разных оформлениях. И вы можете сравнить содержание первого и второго текста и убедиться, что здесь все, что необходимо действительно сохранено. Более того сохранены формулировки, однако визуально это другое впечатление.

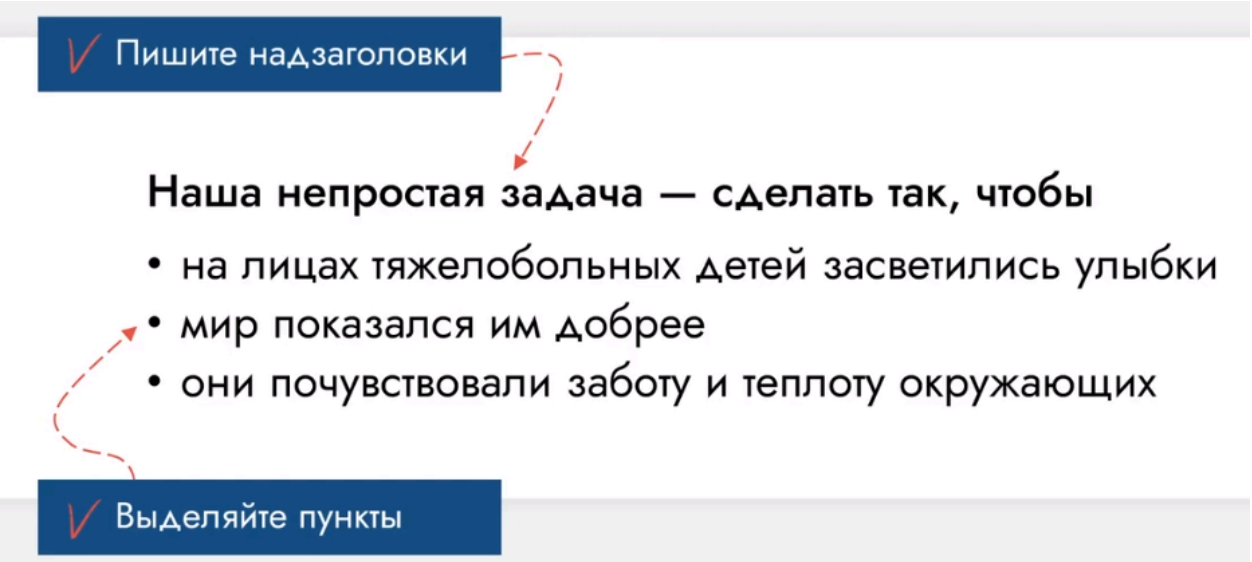
За счет чего это создается? Какие приемы позволяют сделать текст легко воспринимаемым?

Смотрим на наш текст, и первый прием – пишем надзаголовки:



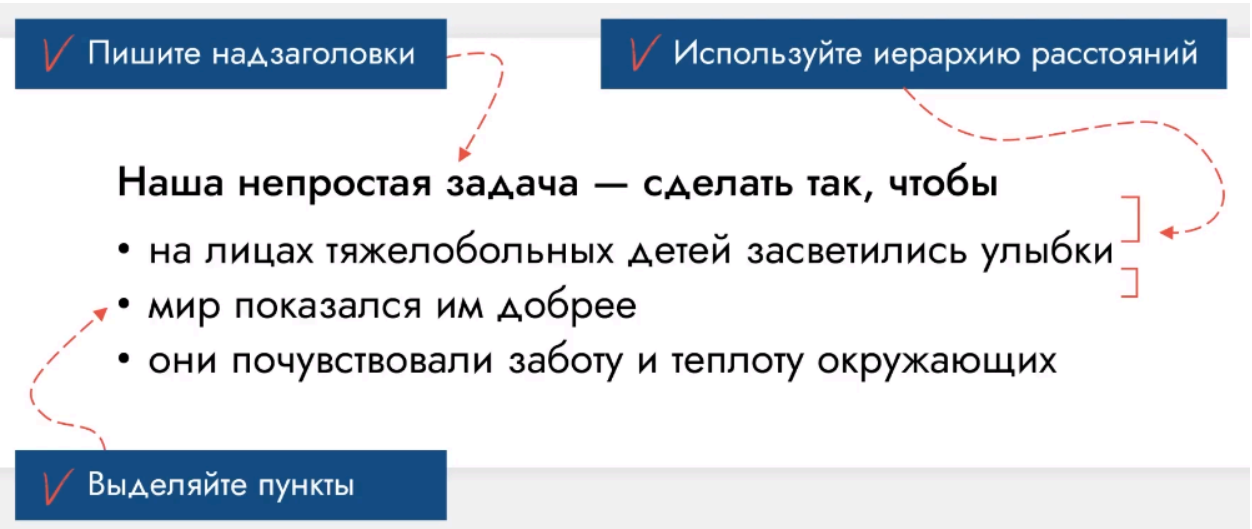
Это глобальное добро. Надзаголовки позволяют выделить главное в тексте, а также привлечь внимание, они управляют нашим вниманием.

Второй прием – выделяйте пункты, подпункты:



Они опять же структурируют текст. Для того, чтобы выделить пункты, сначала нужно выделить в тексте главную мысль. Из этих мыслей сформировать подпункты.

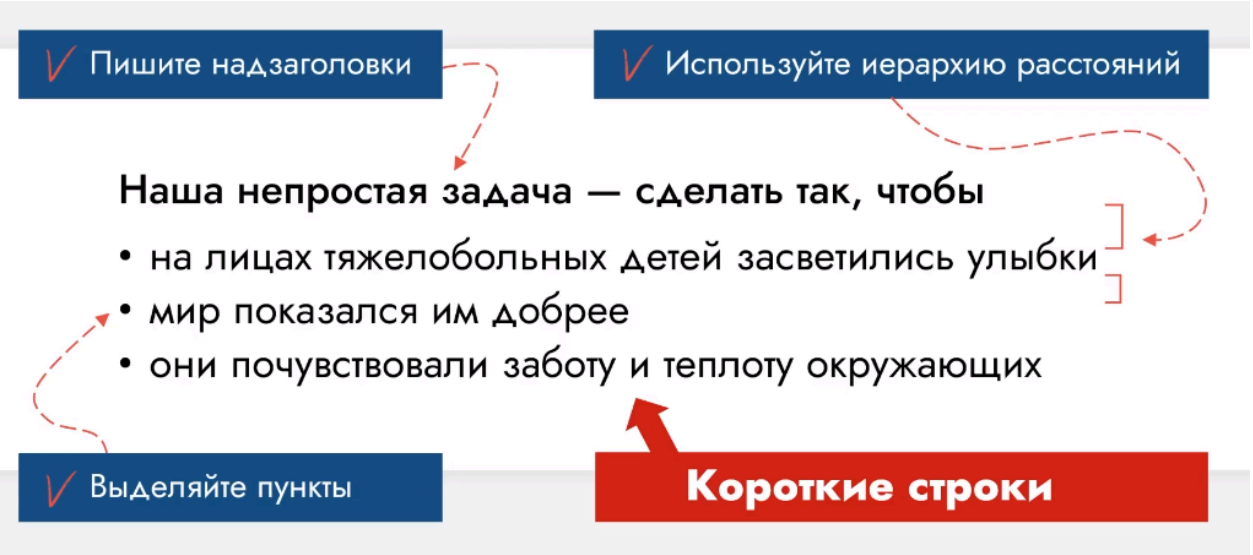
Следующее – для того, чтобы выделить заголовки, пункты используйте иерархию расстояний:



Обратите внимание, что расстояние между пунктами меньше, чем расстояние от пункта до заголовка. Именно поэтому внутри текстового блока он тоже структурирован, и мы четко выделяем надзаголовок и пункты.

Кроме иерархии расстояний здесь использована иерархия шрифтов. Об этом поговорим позже.

И последнее, не по значимости, это очень важный пункт, даже выделен другим цветом, то, что здесь используются короткие строки:



Использование коротких строк означает, что вам придется что-то переформулировать.

Почему необходимы именно короткие строки?

Потому что, когда строчка длинная, приходится вести головой, чтобы взгляд не оторвался – это лишние усилия. Это означает, что мы не можем одним взглядом захватить целую строчку. Наш мозг сопротивляется делать лишние затраты.

Если для чтения строки необходимо поворачивать голову, то она не имеет право на существование в презентации.

Замечали, что в газетах текст разит на колонки. Это не просто так, это сделано по той же причине, чтобы строчка охватывалась одним взглядом.

Итак, это те правила, которые необходимо применять к форматированию текста в презентации.

Теперь давайте посмотрим на примере реального слайда, как можно применять эти правила и работать с текстовой информацией:



Вот слайд на экране, подробно разбирать его не будем. Мы с ним будем работать, и тогда уже будем понимать, как его преобразить так, чтобы это был реально читабельный, визуально красивый слайд.

Текста здесь много, но мы работаем только с одним абзацем. Сейчас видим нечитабельный текст, также много строчек, главное они не длинные и это хорошо.

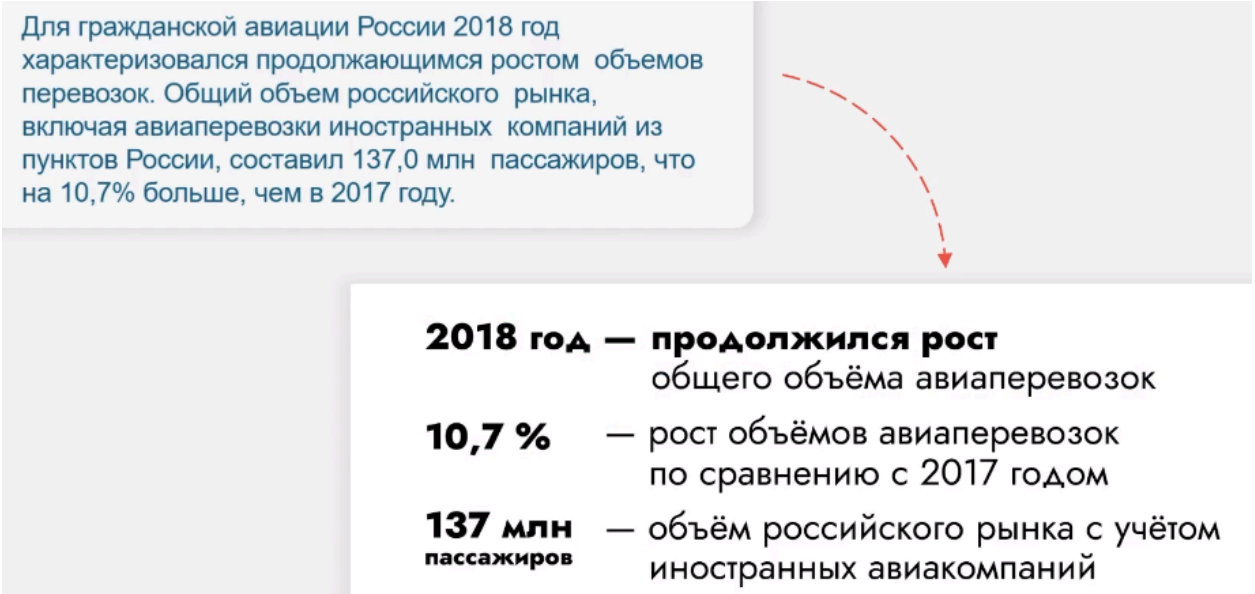
Сейчас поработаем только с этим абзацем:

Для гражданской авиации России 2018 год характеризовался продолжающимся ростом объемов перевозок. Общий объем российского рынка, включая авиаперевозки иностранных компаний из пунктов России, составил 137,0 млн пассажиров, что на 10,7% больше, чем в 2017 году.

Внимательно вчитайтесь в текст. Выделить существенный смысл и подумать, как можно его структурировать.

Прошу поставить на паузу и на листе бумаги написать как вы его смоделируете, написать структуру этого текста и потом посмотреть мои предложения.

Вывожу текст на экран:



Сверху изначальный текст, снизу как можно было его переработать.

Думаю, у вас получилось что-то близкое по форме и смыслу.

Потому что когда читаем исходный текст, мы выделяем здесь самые главные смысловые единицы.

Первое – речь идет про авиацию 18 года и там есть тренд продолжающийся рост.

Второе – что объем пассажиров столько-то миллионов пассажиров.

Третье – на столько-то процентов больше по сравнению с прошлым годом.

Три смысла. Мы уже можем выделить три блока информации.

Дальше к каждому блоку мы пишем надзаголовок. Во втором и третьем пункте вынесли наши надзаголовки в цифры.

Когда у вас есть цифры, то это очень удобно с точки зрения визуализации, потому что цифры всегда привлекают внимание. Их очень удобно выносить в начало, делать их крупными, акцентными и к ним уже добавлять расшифровку.

Это всегда удобно, с точки зрения скорости восприятия внимания информации и очень эффектно с точки зрения визуального представления.

Используйте цифры, чтобы интересно оформить слайды.

Напомню, мы сейчас работаем на этапе раскадровки. На втором этапе раскадровки - уровне слайда. И мы разобрали как переработать исходную информацию.

Два этапа работы с раскадровкой

1 Общая черновая раскадровка

- Определяем порядок слайдов

  1 слайд = 1 мысль

  Один пункт сценария может раскрываться несколькими слайдами
- «Разбрасываем» информацию по слайдам: тексты, диаграммы, таблицы (без обработки)
- Проверяем структуру на логику и соответствие цели презентации

2 Уровень слайда — работа со смыслами

- Пишем смыслосодержащий заголовок
- Перерабатываем исходную информацию для использования в презентации
- Делаем черновую вёрстку слайда от общего к частному
- Проверяем логику информации и вёрстки слайда

14:37